PREMESSA

Il presente documento costituisce il riferimento concreto e l'espressione dell'impegno che l'Istituto Tecnico Nautico di Siracusa assume nei confronti degli studenti, dei genitori, degli utenti in genere.
La carta dei servizi si prefigge di rendere chiara e trasparente l'offerta formativa della scuola, le sue regole di funzionamento, nonché garantire la funzionalità dei propri servizi e delle proprie strutture.

N.B.: Il documento può essere considerato uno Statuto ed in quanto tale sarà semplice, sintetico e praticabile; esso è modificabile, pur avendo una valenza pluriennale, può, infatti essere migliorato e corretto.

L'istituto Tecnico Nautico Statale di Siracusa si impegna a garantire il completo rispetto di tutte le norme costituzionali e lo Statuto degli studenti che integra la Carta dei servizi.

PRINCIPI FONDAMENTALI

1 - UGUAGLIANZA
Tutti gli alunni hanno uguale diritto allo studio ed alla formazione culturale e professionale, indipendentemente dalle condizioni psico-fisiche, socio-economiche, culturali, dalle opinioni politiche e dalle convinzioni religiose.

2 - IMPARZIALITA' E REGOLARITA'
L'imparzialità, l'equità e la trasparenza saranno i principi ispiratori dell'attività dell'Istituto Tecnico Nautico Statale di Siracusa.

3 - ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE
L'Istituto Tecnico Nautico Statale di Siracusa si impegna:

- **a garantire un'opportuna accoglienza agli alunni ed ai loro genitori.**
- **a favorire con ogni mezzo a disposizione l'inserimento e l'integrazione degli alunni nell'ambito del sistema scolastico.**
- **ad operare affinché i propri operatori rispettino i diritti e gli interessi legittimi di ogni singolo studente.**

4 - DIRITTO ALLA SCELTA E FREQUENZA SCOLASTICA
L'Istituto Tecnico Nautico Statale di Siracusa

- **Garantisce la libertà di scelta fra istituzioni scolastiche statali diverse, mettendo ciascun allievo in condizione di proseguire gli studi secondo le proprie attitudini, inclinazioni e aspettative, compatibilmente con le risorse di cui la scuola dispone.**
- **Si impegna ad attivare, nell'ambito delle specifiche competenze e risorse, ogni strumento utile a rimuovere possibili cause di abbandono o insuccesso scolastico, coinvolgendo anche altre istituzioni operanti sul territorio.**
- **Si impegna ad attivare gli strumenti di controllo sistematico della frequenza coinvolgendo le famiglie poiché individua nella partecipazione all'attività didattica uno degli elementi indispensabile per il successo scolastico.**

5 - TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA
L'Istituto Tecnico Nautico Statale di Siracusa:

- **Si impegna a garantire la completa e trasparente informazione sulle norme che regolano la vita scolastica, operando la massima diffusione della presente Carta e delle determinazioni assunte dagli Organi di Governo della scuola.**
- **L'attuazione di quanto previsto nella presente Carta sarà garantito attraverso la partecipazione attiva di tutte le componenti della vita scolastica**
- **Opererà per consentire l'utilizzazione dei locali, delle attrezzature e delle professionalità degli operatori anche per attività extra-scolastiche che coinvolgano il territorio in una politica di integrazione delle risorse.**
- **Assicurerà la massima efficienza dei servizi amministrativi, ed una loro organizzazione efficace nell'ottica della semplificazione delle procedure e della massima fruibilità dei servizi.**
- **Garantirà la massima efficienza dei servizi didattici promuovendo l'aggiornamento e l'auto-aggiornamento del personale.**
- **Si impegna a semplificare le procedure amministrative ed a garantirne l'efficienza e la trasparenza, per facilitare la partecipazione degli studenti.**
- **Si impegna ad utilizzare le possibilità offerte dai fondi comunitari per migliorare le risorse tecnologiche ed ampliare l'offerta formativa.**
- **Opererà per costruire abilità professionali e strutture tecniche in grado di offrire servizi al territorio e alle imprese.**

6 – LIBERTA' DI INSEGNAMENTO E AGGIONAMENTO DEL PERSONALE

- **L'Istituto Tecnico Nautico Statale di Siracusa garantisce la libertà di insegnamento dei docenti intesa come attività di formazione, di sperimentazione metodologica nell'ottica di assicurare lo sviluppo della personalità e della cultura degli alunni.**
- **L'aggiornamento del personale è considerato un elemento fondamentale del servizio scolastico.**

PARTE PRIMA

7 – AREA DIDATTICA

L'istituto Tecnico Nautico Statale di Siracusa si impegna a garantire la qualità dell'attività educativa:

- **utilizzando al meglio le professionalità dei docenti;**
- **programmando percorsi didattici adeguati ai livelli di partenza degli alunni;**
- **privilegiando gli aspetti formativi dell'attività didattica;**
- **garantendo il raggiungimento delle finalità istituzionali in relazione alle abilità culturali e professionali attinenti al titolo di studio;**
- **mettendo a disposizione i sussidi didattici più adeguati al raggiungimento degli obiettivi formativi e cognitivi previsti dal P.O.F. (laboratori, biblioteca, ecc.);**
- **garantendo una scelta seria e ponderata dei libri di testo, nella prospettiva di ottenere il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo dei libri in uso;**
- **pretendendo il massimo impegno da parte degli studenti in relazione all'applicazione nello studio;**
- **proponendosi come compito prioritario quello di formare informando;**
- **stimolando il concorso delle famigli, delle istituzioni, della società civile;**
- **operando scambi con altre istituzioni scolastiche comunitarie e non;**
- **promuovendo con ogni mezzo i rapporti con il territorio all'interno del quale si riconosce come organo catalizzatore e propulsore di potenzialità culturali e sociali;**
- **sviluppando rapporti di collaborazione, di amicizia e di rispetto tra le componenti che all'interno della scuola convivono.**

L'Istituto Tecnico Nautico Statale di Siracusa si impegna ad elaborare, adottare e pubblicizzare i seguenti documenti:

Piano dell'offerta formativa (P.O.F.)

Il P.O.F. conterrà le scelte educative, formative ed organizzative nonché i criteri di utilizzazione delle risorse e costituisce un impegno per l'intera comunità scolastica; esso è uno strumento che integra la carta dei servizi ed è soggetto alle modifiche deliberate dal collegio docenti in occasione dell'approvazione annuale della programmazione didattica ed educativa; esso, in particolare, regola l'uso delle risorse dell'Istituto e la pianificazione delle attività di sostegno, di recupero, di orientamento e di formazione integrata.

Regolamento d'Istituto

Il regolamento d'Istituto, integrato nello statuto degli studenti, costituisce un allegato alla presente carta; esso comprende in particolare le norme relative a:

- **vigilanza sugli alunni;**
- **comportamento degli alunni e regolamentazione di ritardi, uscite, assenze e giustificazioni;**
- **uso degli spazi, dei laboratori e della biblioteca.**

PARTE SECONDA

8 – SERVIZI AMMINISTRATIVI

- **L'Istituto Tecnico Nautico Statale di Siracusa si impegna a soddisfare compatibilmente con le risorse disponibili, i seguenti fattori di qualità :**
  - **Celerità di procedure;**
  - **trasparenza;**
  - **informazione dei servizi;**
  - **tempi brevi di attesa allo sportello;**
  - **flessibilità dell'orario di servizio;**

- **La distribuzione dei moduli di iscrizione è effettuata a vista nei giorni previsti**
- **La segreteria garantisce l'iscrizione alle classi nei tempi minimi compatibili con le procedure.**
- **Il rilascio dei certificati è effettuato nel normale orario di apertura della segreteria al pubblico, entro il tempo massimo di tre giorni lavorativi per quelli di iscrizione e frequenza e di quattro giorni per quelli con votazioni e/o giudizi e per i certificati di servizio**
  La loro richiesta può essere effettuata anche per telefono nei giorni previsti.
- **Gli attestati e i documenti sostitutivi del diploma sono consegnati a vista a partire dal quarto giorno lavorativo successivo alla pubblicazione del risultato finale.**
- **I documenti di valutazione degli alunni sono consegnati direttamente dal Capo di istituto o dai docenti collaboratori entro sei giorni lavorativi dal termine delle operazioni di scrutinio.**
- **Gli uffici di segreteria garantiranno un orario di apertura al pubblico da lunedì a venerdì (10,30 – 12,30) e, per almeno un giorno la settimana, in orario pomeridiano (lunedì 15,00 – 17,00)**

- ***I Docenti riceveranno i genitori un giorno alla settimana in orario antimeridiano secondo l'apposito calendario; per venire incontro alle esigenze dell'utenza verranno organizzati almeno due incontri pomeridiani nel corsi dell'anno dopo gli scrutini trimestrali.***
- **L'istituto Tecnico Nautico Statale di Siracusa garantisce all'utente la tempestività del contatto telefonico attraverso il centralino; le modalità di risposta comprenderanno il nome della scuola, il nome e la qualifica di chi risponde,l'indicazione della persona in grado di fornire le informazioni richieste.**
- **Verranno assicurati spazi ben visibili per l'esposizione al pubblico di:**
    - **Tabella orario dei docenti e del personale Amministrativo Tecnico Ausiliario**
    - **Coordinatori delle singole classi**
    - **Organigramma degli uffici**
    - **Organigramma degli organi collegiali**
    - **Organico del personale ATA**
    - **Albo d'istituto**
    - **Bacheca sindacale**
    - **Bacheca degli alunni**
    - **Verrà istituito un sito internet dove verranno pubblicate le principali notizie sulla scuola.**

PARTE TERZA

9 – CONDIZIONI AMBIENTALI

- **L'ambiente scolastico, pulito, accogliente deve garantire condizioni d'igiene e sicurezza tali da assicurare una presenza a scuola gradevole e confortevole per tutti;**
- **Il personale preposto deve adoperarsi per assicurare costantemente la pulizia dei locali scolastici;**
- **Verranno attuate tutte le procedure previste dalla normativa sulla sicurezza e si opererà per garantire l'aèèlicazione integrale della legge 626;**
- **Si informerà l'utenza sui seguenti fattori di qualità:**
    - **Numero e dimensioni delle aule**
    - **Numero, tipo e utilizzo di aule speciali e laboratori**
    - **Numero delle ore settimanali di utilizzo**
    - **Numero, dimensione e dotazione dei locali di servizio**
    - **Orario settimanale di apertura e modalità per la consultazione e il prestito delle dotazioni della biblioteca**
    - **Numero dei servizi igienici**
    - **Esistenza delle barriere architettoniche e dimensione spazi esterni attrezzati**
    - **Piano di evacuazione**

PARTE QUARTA

10 – PROCEDURE DEI RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

- **I reclami possono essere proposti in forma scritta, orale, telefonica via fax con indicate le generalità e l'indirizzo del proponente;**
- **I reclami orali o telefonici devono successivamente essere formalizzati con la sottoscrizione;**
- **Le comunicazioni anonime non saranno prese in considerazione.**
- **Il Capo d'istituto risponde in forma scritta entro trenta giorni dalla ricezione e, qualora esso non sia di sua competenza, indicherà l'autorità competente ad esaminarlo;**
- **Per la raccolta di elementi utili alla valutazione del servizio si farà uso di questionari opportunamente tarati, rivolti ai genitori e agli studenti;**
- **Si opererà in modo da consentire momenti di valutazione del servizio offerto nei vari settori di gestione della scuola per agevolare la riflessione critica e propositiva.**

PARTE QUINTA

11 – ATTUAZIONE

- **Le indicazioni contenute nella presente Carta opportunamente illustrate e divulgate, si applicheranno dall'anno scolastico 2004/2005 e fino a quando non interverranno disposizioni modificative contenute nei contratti collettivi o in norme di legge:**
- **Nella stesura della Carta si è proceduto sulla base dei criteri emanati dal Ministero dell'Istruzione: con direttiva n° 255 del 21/07/1995.**